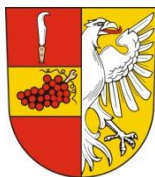


Město Hustopeče

Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče



Zásady pro vydávání městského zpravodaje Hustopečské listy

Článek 1

Úvodní ustanovení

1) Zásady upravují vydávání zpravodaje Hustopečské listy (dále jen zpravodaje), zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje

Článek 2

Základní ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je město Hustopeče IČ 00283193
- 2) Zpravodaj je registrován MK ČR E 11775
- 3) Vydávání zpravodaje řídí redakční rada. Tisk a distribuci zpravodaje (čl. 8) zajišťuje město Hustopeče
- 4) Zpravodaj vychází v měsíčním intervalu ve formátu A4. Zpravodaj je distribuován bezplatně do všech domácností ve městě, všem organizacím zřízeným, či řízeným městem, všem organizacím, které mají sídlo, či pobočku nebo které významně působí ve městě Hustopeče.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1) Město Hustopeče vydává zpravodaj za účelem poskytovat obyvatelům města objektivní informace, týkající se společenského, hospodářského, kulturního života a dalšího dění ve městě. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky, týkající se činnosti politických stran a hnutí, s výjimkou zvláštních vydání ke komunálním volbám, popř. k jiným volbám.

2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména.

- a) informace o činnosti státní správy a samosprávy
- b) informace o činnosti městského úřadu
- c) sdělení a informace z dění ve městě
- d) názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů ve městě
- e) informace o činnosti organizací a institucí
- f) názory občanů, týkající se dění ve městě (dále jen příspěvky)

3) Příspěvky jsou v listech zveřejňovány formou:

- a) pravidelných rubrik
- b) samostatných článků
- c) inzerátů (článek 4)

Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

Článek 4

Inzerce

1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplaty. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena před schválením vydání redakční radou. Výše úhrady za inzerci je stanovena ceníkem, schváleným radou města Hustopeče.

2) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent. Za uvedení nepravdivých, či klamných údajů nese vydavatel zodpovědnost.

Článek 5

Redakční rada zpravodaje

1) Redakční rada je tvořena:

- a) členy zastupitelstva města, delegovanými radou města
- b) osobami, které nejsou zastupiteli města, ale disponují odbornými znalostmi a zkušenostmi
- c) osobami, které disponují společenskou autoritou

2) Předsedou redakční rady, je zpravidla:

- a) člen zastupitelstva města
- b) odborník v profesi v pracovním poměru, či jinak smluvně vázaný k Městu Hustopeče

3) Redakční radu řídí a je za její činnost odpovědný předseda redakční rady

4) Administrativu spojenou s činností redakční rady zajišťuje Město Hustopeče

5) Redakční rada:

- a) zajišťuje vydávání zpravodaje
- b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje
- c) předkládá radě města návrh na jmenování šéfredaktora zpravodaje
- d) schvaluje obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje
- e) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu zpravodaje
- f) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje

Článek 6

Šéfredaktor

1) Šéfredaktora jmenuje rada města Hustopeče

2) Šéfredaktor, vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů:

- a) odpovídá za zpracování příspěvků do konečné podoby pro tisk
- b) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování
- c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky, informující o činnosti městského úřadu
- d) zajišťuje příspěvky, informující o činnosti školských a kulturních zařízení ve městě i dalších organizací a institucí působících ve městě
- e) odpovídá za včasné předání předlohy listů do tisku

Článek 7

Příprava vydání zpravodaje

1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje šéfredaktor nebo jím pověřený redaktor jednak přímo, jednak prostřednictvím podatelny městského úřadu a elektronickou poštou na adrese: listy@hustopece-city.cz, inzerce@hustopece-city.cz

2) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, určí šéfredaktor podle stanovených priorit (odstavec 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.

3) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky, informující o činnosti místní samosprávy a městského úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit, vyplývajících z čl. 3, odst. 2.

4) Distribuce zpravodaje musí být dokončena nejpozději do tří dnů od data jeho vydání

Článek 8

Financování zpravodaje

1) Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci listů a odměna šéfredaktora jsou hrazeny z prostředků města Hustopeče.

2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem města Hustopeče.

Článek 9
Závěrečné ustanovení

1) Tyto zásady byly schváleny

2) Ing. Luboš Kuchynka
starosta

Libor Sadílek
místostarosta