

Směrnice starosty č. 5/2014

Vnitřní platový předpis pro zaměstnance Města Hustopeče

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění, zejména část šestá Odměňování za práci, odměna za pracovní pohotovost a srážky z příjmu pracovněprávního vztahu, hlava III. - Plat a dále v souladu s Nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, stanovuji tento vnitřní platový předpis.

Vnitřní platový předpis určuje odměňování za práci a stanovuje platové tarify zaměstnanců Města Hustopeče zařazených v MěÚ Hustopeče, v organizačních složkách Města Hustopeče a v Městské policii Hustopeče (dále jen zaměstnanci).

I.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd

Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění, ve kterém je v katalogu prací zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon zaměstnavatel na zaměstnanci požaduje.

Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy, pokud splňuje předpoklady i požadavky potřebné pro řádný výkon práce zařazené v této platové třídě a požadavky na vzdělání pro danou platovou třídu.

Vedoucí zaměstnanci (tajemník, vedoucí odborů a vedoucí organizačních složek) jsou zařazeni do platové třídy podle nejnáročnější práce, jejichž výkon odborně řídí, nebo ji sami vykonávají.

II.

Kvalifikační předpoklady a požadavky

Kvalifikační předpoklad stupně vzdělání, potřebného pro výkon činností zařazených do jednotlivých platových tříd, je uveden v Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Zaměstnancům zařazených do MěÚ Hustopeče stanoví tajemník konkrétní odbornou způsobilost nebo odborné vzdělání podle vyhlášky Ministerstva vnitra ČR č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění a podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů pro zaměstnance zajišťující některé druhy odborných činností v samostatné i přenesené působnosti, v platném znění.

III. Zařazení zaměstnanců do platových stupňů

Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platového stupně v závislosti na délce dosažené započitatelné praxe, vypočítané v souladu s právními předpisy. V případě, že zaměstnanec dosáhne počet let započitatelné praxe stanovený pro postup do vyššího platového stupně, než do kterého je zařazen, zařadí jej zaměstnavatel do tohoto vyššího platového stupně, přičemž nárok na postup do vyššího platového stupně vzniká zaměstnanci od prvního kalendářního dne měsíce, v němž dosáhl doby započitatelné praxe stanovené pro platový stupeň v němž je zařazen.

IV. Platový tarif

Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň, do kterých je zařazen.

Stupnice platových tarifů je stanovena v příloze č. 1 (viz. tabulka č. 1 a tabulka č. 3) tohoto vnitřního platového předpisu.

Pro zaměstnance všech organizačních složek Města Hustopeče platí tabulka č. 1- Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst.1.

Pro zaměstnance zařazené do MěÚ Hustopeče a do Městské policie Města Hustopeče v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platí tabulka č. 3 Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst. 3.

V. Zvláštní určení platového tarifu

Pro zaměstnance Města Hustopeče zařazené do organizační složky, vykonávající druh práce dle pracovní smlouvy „Dělník čištění města“, platí zvláštní určení platového tarifu podle § 6 Nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Tito zaměstnanci budou zařazení do 2. platové třídy a 5. platového stupně přílohy č. 1, tabulky č.1 tohoto vnitřního platového předpisu, a to bez ohledu na stupeň vzdělání i získanou praxi.

Pokud plat nebude dosahovat minimální mzdy, zaměstnavatel provede doplatek do minimální mzdy, dle platných legislativních předpisů.

VI. Osobní příplatek

Zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, může zaměstnavatel poskytnout osobní příplatek až do výše 50% platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazen dle Stupnice platových tarifů v příloze č. 1 tohoto vnitřního platového předpisu.

Zaměstnanci, který je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem a vykonává práce zařazené do 10 až 12 platové třídy může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek až do

výše 100% platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazen dle Stupnice platových tarifů v příloze č. 1 tohoto vnitřního platového předpisu.

Výši osobních příplatků u zaměstnanců zařazených do organizačních složek Města Hustopeče, Městské policie Hustopeče a tajemníkovi MěÚ Hustopeče stanovuje starosta, který rovněž rozhoduje o zvýšení, snížení, popř. odejmutí osobního příplatku v souladu se Zákoníkem práce. Vedoucí organizačních složek předkládají starostovi návrhy výše osobních příplatků jim podřízených zaměstnanců. Starosta provádí přehodnocení osobních příplatků průběžně po projednání s příslušnými vedoucími organizačních složek.

Výši osobních příplatků u zaměstnanců zařazených do MěÚ Hustopeče stanovuje tajemník MěÚ Hustopeče, který rovněž rozhoduje o zvýšení, snížení, popř. odejmutí osobního příplatku v souladu se Zákoníkem práce. Vedoucí odborů předkládají tajemníkovi MěÚ Hustopeče návrhy výše osobních příplatků jim podřízených zaměstnanců. Tajemník MěÚ Hustopeče provádí přehodnocení osobních příplatků průběžně po projednání s příslušnými vedoucími odborů.

Osobní příplatek nepřisluší zaměstnanci ve zkušební době zaměstnance. Výjimku může udělit starosta u organizačních složek města, Městské policie Hustopeče a tajemníka MěÚ Hustopeče a tajemník MěÚ Hustopeče může udělit výjimku u zaměstnanců zařazených do MěÚ Hustopeče.

VII. Příplatek za vedení

Vedoucímu zaměstnanci přísluší příplatek za vedení dle stupně řízení a náročnosti řídicí práce.

Vedoucímu zaměstnanci na I. stupni řízení (řídí práci podřízených zaměstnanců) náleží příplatek za vedení v rozpětí 5 – 30% z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do níž je zařazen.

Vedoucímu zaměstnanci na II. stupni řízení (řídí vedoucí zaměstnance na I. stupni řízení nebo vedoucí zaměstnanec – statutární orgán, který řídí práci podřízených zaměstnanců) náleží příplatek za vedení v rozpětí 15 – 40% z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do níž je zařazen.

Příplatek za vedení se určuje konkrétní částkou v korunách a nikoliv v procentech a odvíjí se od počtu podřízených zaměstnanců a náročnosti řídicí práce.

Zaměstnanci, který zastupuje vedoucího zaměstnance v plném rozsahu jeho řídicí činnosti po dobu delší než 4 týdny a zastupování není součástí jeho povinností vyplývajících z pracovní smlouvy, přísluší příplatek za vedení a to od prvního dne zastupování. Příplatek za vedení mu přísluší ve stejné částce jako vedoucímu zaměstnanci.

VIII. Zvláštní příplatek

Zvláštní příplatky se přiznávají zaměstnancům dle § 129 zákona č.262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění, v souladu s Nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Zaměstnavatel určí zaměstnanci výši příplatku v rámci rozpětí stanoveného pro skupinu s pracovními podmínkami, ve kterých zaměstnanec soustavně vykonává práci. Pokud příslušný právní předpis umožňuje volbu rozpětí, stanovuje výši příplatku starosta u

organizačních složek města, Městské policie Hustopeče a tajemníka MěÚ a tajemník MěÚ u zaměstnanců zařazených do MěÚ Hustopeče.

IX. Odměna

Zaměstnanci může být za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu poskytnuta odměna – **mimořádná odměna** (např. za splnění jednorázového úkolu spojeného s mimořádným pracovním úsilím, za splnění pracovního úkolu přesahující rámec svých pracovních povinností nebo za splnění pracovního úkolu s mimořádným ekonomickým nebo společenským přínosem aj.). Návrh na mimořádnou odměnu podřízeným zaměstnancům připravují vedoucí pracovníci.

Vedoucí pracovníci organizačních složek a Městské policie Hustopeče předkládají starostovi ke schválení návrh mimořádné odměny pro své podřízené zaměstnance, a to nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce, za který má být mimořádná odměna udělena.

Vedoucí odborů MěÚ Hustopeče předkládají tajemníkovi MěÚ Hustopeče ke schválení návrh mimořádné odměny pro své podřízené zaměstnance, a to nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce, za který má být mimořádná odměna udělena.

Zaměstnanci může být předem stanovena **cílová odměna** za splnění významného nebo zvlášť důležitého úkolu za delší časové období. Cílovou odměnu stanovuje a uděluje starosta v případě zaměstnanců zařazených do organizačních složek města, Městské policie Hustopeče a tajemníka MěÚ Hustopeče a tajemník MěÚ Hustopeče u zaměstnanců zařazených do MěÚ Hustopeče.

X. Přesčasová práce zaměstnance

Práci přesčas může zaměstnavatel **nařídit** zaměstnanci průkazným způsobem, a to jen ve výjimečných případech (vážné provozní důvody). Zaměstnanci může být po dohodě poskytnuto za výkon práce přesčas náhradní volno místo platu za práci přesčas. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí.

Zaměstnanci, kterému přísluší příplatek za vedení je stanoven plat s přihlédnutím k případné práci přesčas v rozsahu 150 hodin v kalendářním roce. To neplatí o práci přesčas konané v noci, v den pracovního klidu nebo v době pracovní pohotovosti. V platu vedoucího zaměstnance, který je statutárním orgánem, nebo vedoucí organizační složky, je vždy přihlédnuto k veškeré práci přesčas.

XI. Pracovní pohotovost

Pracovní pohotovost je doba, v níž je zaměstnanec připraven k případnému výkonu práce podle pracovní smlouvy, která musí být v případě naléhavé potřeby vykonána nad rámec jeho pracovní doby. Pracovní pohotovost může být jen na jiném místě dohodnutém se zaměstnancem, odlišném od pracovišť zaměstnavatele.

V případě předem dohodnuté pracovní pohotovosti provede vedoucí zaměstnanec rozpis výkonu pracovní pohotovosti na jednotlivé podřízené zaměstnance a to po jejich písemném odsouhlasení. Výkaz počtu hodin pracovní pohotovosti zaměstnance za daný kalendářní měsíc předloží vždy k poslednímu dni v měsíci vedoucí zaměstnanec k odsouhlasení starostovi v případě zaměstnanců zařazených do organizačních složek města, Městské policie Hustopeče

a tajemníka MěÚ Hustopeče a tajemníkovi MěÚ Hustopeče u zaměstnanců zařazených do MěÚ Hustopeče. Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna ve výši 10 % průměrného výdělku.


XII. Závěrečná ustanovení

Plat každého zaměstnance nutno považovat za důvěrnou informaci a není dovoleno ji zveřejňovat a sdělovat neoprávněným osobám.

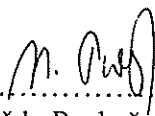
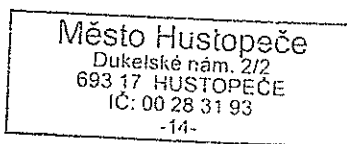
Vnitřní platový předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.11.2014.

Tento vnitřní platový předpis ruší platný Vnitřní platový předpis Města Hustopeče ze dne 01.07.2012.

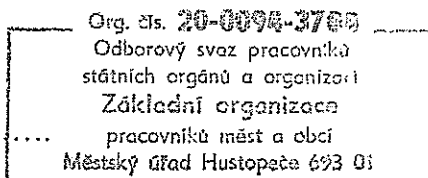
V Hustopečích dne 21.10.2014



.....
Ing. Luboš Kuchynka
Starosta



.....
Naděžda Prokešová
Předsedkyně odborové organizace



Příloha č. 1:

Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst. 1 - tabulka č. 1 - příloha č. 1 k nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění.

Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst. 3 - tabulka č. 3 - příloha č. 3 k nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění

**Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance
uvedené v § 5 odst. 1
(v Kč měsíčně)**

Platový stupeň	Počet let započítatelné praxe	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	8 760	9 510	10 310	11 160	12 100	13 140	14 240	15 450	16 760	18 200	19 730	21 400	23 190	25 160	27 330	29 630
2	do 2 let	9 070	9 850	10 690	11 590	12 560	13 620	14 790	16 020	17 410	18 870	20 490	22 210	24 070	26 120	28 360	30 740
3	do 4 let	9 430	10 230	11 090	12 030	13 050	14 130	15 340	16 650	18 060	19 600	21 260	23 050	25 000	27 100	29 440	31 900
4	do 6 let	9 780	10 610	11 530	12 490	13 550	14 680	15 920	17 260	18 750	20 330	22 060	23 920	25 930	28 130	30 550	33 100
5	do 9 let	10 150	11 020	11 950	12 940	14 060	15 220	16 520	17 930	19 450	21 120	22 870	24 800	26 910	29 190	31 680	34 360
6	do 12 let	10 550	11 420	12 410	13 460	14 590	15 820	17 150	18 610	20 190	21 930	23 760	25 760	27 920	30 300	32 890	35 660
7	do 15 let	10 940	11 860	12 890	13 960	15 150	16 410	17 790	19 300	20 960	22 740	24 660	26 720	28 980	31 430	34 130	36 990
8	do 19 let	11 360	12 340	13 360	14 480	15 710	17 020	18 470	20 020	21 740	23 590	25 580	27 740	30 080	32 630	35 410	38 380
9	do 23 let	11 800	12 800	13 880	15 050	16 330	17 670	19 180	20 780	22 570	24 500	26 560	28 770	31 200	33 850	36 760	39 840
10	do 27 let	12 230	13 280	14 390	15 600	16 930	18 340	19 910	21 580	23 420	25 410	27 560	29 860	32 390	35 130	38 120	41 330
11	do 32 let	12 700	13 790	14 940	16 190	17 580	19 030	20 670	22 390	24 290	26 370	28 600	31 000	33 600	36 460	39 570	42 890
12	nad 32 let	13 180	14 330	15 540	16 800	18 240	19 730	21 470	23 230	25 230	27 380	29 680	32 170	34 870	37 820	41 070	44 510

**Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance
uvedené v § 5 odst. 2
(v Kč měsíčně)**

Platový stupeň	Počet let započítatelné praxe	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	9 070	9 850	10 670	11 570	12 530	13 590	14 740	16 000	17 360	18 810	20 450	22 160	24 020	26 070	28 290	30 710
2	do 2 let	9 400	10 210	11 070	12 010	13 040	14 120	15 290	16 610	18 000	19 530	21 210	22 980	24 940	27 040	29 360	31 860
3	do 4 let	9 750	10 610	11 490	12 460	13 520	14 650	15 880	17 240	18 690	20 280	22 050	23 860	25 880	28 080	30 470	33 050
4	do 6 let	10 110	11 000	11 940	12 930	14 040	15 210	16 480	17 900	19 400	21 050	22 860	24 740	26 840	29 130	31 620	34 300
5	do 9 let	10 520	11 420	12 390	13 420	14 570	15 790	17 110	18 580	20 130	21 840	23 720	25 690	27 860	30 220	32 810	35 590
6	do 12 let	10 930	11 850	12 840	13 920	15 120	16 370	17 760	19 300	20 880	22 650	24 620	26 660	28 910	31 350	34 040	36 920
7	do 15 let	11 330	12 320	13 340	14 460	15 680	17 000	18 410	20 010	21 700	23 520	25 560	27 670	30 000	32 550	35 330	38 310
8	do 19 let	11 760	12 780	13 850	15 000	16 280	17 630	19 100	20 770	22 510	24 400	26 510	28 730	31 130	33 770	36 680	39 760
9	do 23 let	12 200	13 250	14 380	15 570	16 900	18 300	19 830	21 550	23 350	25 330	27 500	29 800	32 300	35 060	38 060	41 250
10	do 27 let	12 690	13 780	14 920	16 160	17 550	19 000	20 560	22 380	24 240	26 270	28 540	30 930	33 530	36 380	39 510	42 790
11	do 32 let	13 150	14 270	15 490	16 770	18 220	19 720	21 370	23 240	25 160	27 280	29 620	32 090	34 790	37 760	40 990	44 430
12	nad 32 let	13 660	14 820	16 080	17 400	18 920	20 460	22 170	24 120	26 110	28 320	30 750	33 300	36 110	39 180	42 520	46 110